附件2： **监理单位日常考核评分表**

工程名称：   检查日期：    年   月   日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | | 应得分 | 评分标准 | 实得分 |
| 一 | 人员资格及考勤25分 | 打卡考勤 | 20分 | 迟到扣1分/次，不在岗扣2/次 |  |
| 审核施工总承包及分包单位资质和管理人员资格 | 5分 | 未严格审核扣5分 |  |
| 二 | 组织协调方面15分 | 组织召开每周监理例会和质量安全验收会 | 4分 | 发现一次未召开扣2分 |  |
| 参加项目协调会或工作会 | 6分 | 有一次未参加扣2分 |  |
| 发现问题及时处理、上报 | 5分 | 有一次未上报扣5分 |  |
| 三 | 质量安全进度造价控制方面50分 | 重要工序及关键部位旁站 | 15分 | 发现一次扣5分 |  |
| 建筑材料见证取样送检 | 10分 | 发现一次扣5分 |  |
| 通知单下达、落实、整改情况 | 10分 | 执行不及时扣5分 |  |
| 质量安全检查巡视 | 4分 | 无书面佐证一次扣4分 |  |
| 安全防护设施的验收 | 4分 | 有一项未验收扣2分 |  |
| 质量验收资料签字 | 4分 | 发现一次未签字扣2分 |  |
| 审核施工单位工程款支付资料 | 2分 | 未认真审核有错误扣2分 |  |
| 监理制度上墙和人员标识佩戴 | 1分 | 发现一项不符合扣1分 |  |
| 四 | 资料方面10分 | 项目部成立文件 | 2分 | 发现一处未完善扣2分 |  |
| 监理规划和实施细则 | 2分 | 发现一处未完善扣2分 |  |
| 监理日志 | 2分 | 未及时、如实记录的扣2分 |  |
| 审核施工单位施工组织设计  和质量安全专项施工方案 | 2分 | 有一项未审核扣2分 |  |
| 每周汇报和会议纪要 | 2分 | 未及时、如实报送扣2分 |  |
| 五 | 合计得分 | | 100分 | 得分不为负且不超过100分 |  |
| 六 | 得分： | | | | |

受检单位负责人（签字）：         检查人员：